



VIDEDALS
PRIVATSKOLOR

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Videdals Privatskolor

Förskolan

läsår 2024/2025

Inledning

En av förskolans uppgifter utifrån Läroplanen för förskolan (Lpfö 18) är att aktivt forma framtida demokratiska medborgare som tar ansvar för sina val och beslut. I 6 kap 8§ Skollagen (2010:800) och i 3 kap 16 § Diskrimineringslagen (2008:567) framgår att en plan ska upprättas varje år där det ska beskrivas vilka åtgärder förskolan ska vidta för att främja likabehandling, motverka trakasserier och diskriminering samt förebygga och förhindra kränkande behandling.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling omfattar alla individer som finns inom verksamheten: barn, vårdnadshavare och personal. I vår verksamhet skall arbetet vara inriktat mot en nolltolerans avseende diskriminerande och andra typer av kränkande beteenden som riktar sig från barn till barn, vuxna mot barn och barn och/eller från barn mot vuxna.

PDK(Likabehandlingsgruppen) består av: rektor Annika Rydén, pedagoger Dragana Smoljanic, Malgorzata Sygdziak, Lina Dahl och Angelina Anderberg.

Planen gäller från

2024 - 09 - 01

Planen gäller till

2025 - 08 - 31

Handlingsplanen omfattar samtliga sju diskrimineringsgrunder.

Handlingsplanen ska innehålla:

- **Förebyggande** och främjande åtgärder som har vidtagits eller planeras.
- **Uppföljning** och utvärdering av detta arbete.
- Aktiva åtgärder: **hur man arbetar i verksamheten för att motverka** diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett:
 - könsöverskridande identitet eller uttryck
 - etnisk tillhörighet
 - religion eller trosuppfattning
 - funktionsnedsättning
 - sexuell läggning
 - ålder

Definitioner

Diskriminering kan vara antingen direkt ellet indirekt

Direkt diskriminering:

Diskrimineringslagen och skollagen (SFS 2010:800) utgör grunden för likabehandlingsarbetet.

Rektorn på förskolan har huvudansvar. All personal i förskolan har ett ansvar att agera i enlighet med likabehandlingsplanen om någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan utifrån diskrimineringsgrunderna.

Det kan till exempel vara om ett barn inte får följa med på en utflykt för att hen sitter i rullstol.

Indirekt diskriminering:

innebär att en individ missgynnas på grund av olika regler. Det kan till exempelvis att inte erbjudas specialkost på grund av religiösa skäl.

Likabehandling:

Med begreppet likabehandling menas att alla ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier:

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker någons värdighet. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande.



Kränkningar kan vara:

Fysiska – slag och knuffar

Verbala – hot eller att någon blir kallad för kränkande tilltalsord

Psykosociala – utfrysning eller ryktesspridning

Text eller bild – klotter, brev, lappar, email, sms, mms, kommentarer på sociala medier

Mobbning

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär upprepade negativa handlingar när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar en annan människa skada eller obehag.

De sju diskrimineringsgrunderna

“Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett”. Pedagogerna på Videdals Privatskolors förskola bedriver en aktiv, fortlöpande och medveten verksamhet för att förebygga diskriminering och kränkande behandling.

Kön

“Det biologiska kön som registrerats för en person vid födseln eller det kön som senare fastställs för henne eller honom”

Hur arbetar vi aktivt med detta:

Vi ser kontinuerligt över material och litteratur på avdelningarna utifrån behov. Vi arbetar ur ett genusperspektiv där vi tar hjälp av olika böcker för att skapa dialoger. Om en situation skulle uppstå tar vi tag i den direkt och följer sedan upp det i samlingar tillsammans med barnen och vid behov med hjälp av litteratur.



Könsöverskridande identitet och uttryck-

“En persons identitet, utseende eller beteende med avseende på kön, oavsett om identiteten, utseendet eller beteendet skiljer sig från vad som traditionellt ansetts utgöra normen för kvinnor respektive män”

Hur arbetar vi aktivt med detta:

Vi blandar materialet i våra miljöer för att undvika könsstereotypiska miljöer. Inhandlar könsöverskridande material och uppmärksammar så att allt material är tillgängligt för alla barn.

Etnisk tillhörighet

“Nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller liknande förhållande”. En och samma person kan ha flera etniska tillhörigheter.

Hur arbetar vi aktivt med detta:

Vi arbetar med litteratur från olika länder, digitala verktyg och olika etniska material såsom tex dockor, kläder, musikinstrument mm. På förskolan tar vi tillvara de språk pedagogerna har som modersmål för bland annat sagoläsning på barnets modersmål.

Religion eller annan trosuppfattning,

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. I förskolans läroplan kan man läsa: “Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av religion eller annan trosuppfattning”.

Hur arbetar vi aktivt med detta:

Genom att vi pratar med barnen om till exempel olika högtider, hur man firar i olika kulturer i första hand utifrån de barn vi har på förskolan och de som arbetar på förskolan med annan religion eller trosuppfattning. Pratar om att man kan tro och tycka olika. Almanackor som visar högtider i olika religioner finns på varje avdelning.



Funktionsnedsättning

“ varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå”

Hur arbetar vi aktivt med detta:

Vi arbetar med individuella kartläggningar, handlingsplaner, bildstöd och TAKK. Förskolan ska vara en plats för alla, material ska kunna nås av alla och litteratur som belyser olika funktionsnedsättningar samt teknik. Vi arbetar med olikheter och att alla är lika mycket värda. Hur är man en bra kompis? Hur kan man hjälpa sin kompis?

Sexuell läggning-

“avser enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell och hetrosexuell läggning”.

Hur arbetar vi aktivt med detta:

Vi har dialoger med barnen där vi tar hjälp av litteratur och teknik. Vi ser kontinuerligt över vårt material.

Ålder-

“avses i diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd”. I läroplanen står det att: “Förskolan ska erbjuda barnen en i förhållande till deras ålder och vistelsetid väl avvägd dagsrytm och miljö. Såväl omvårdnad och omsorg som vila och andra aktiviteter ska vägas samman på ett " balanserat sätt”.

Hur arbetar vi aktivt med detta:

Vi anpassar verksamheten och miljön utifrån de barn som finns i barngruppen. Detta görs vid varje läsårsstart då man får nya barn och gruppen förändras samt kontinuerligt under hela året utifrån barngruppens behov.



Mål och konkreta åtgärder för läsåret 2024/2025

- **Pedagogerna ansvarar för att barn och vårdnadshavare introduceras** i plan mot diskriminering och kränkande behandling när de börjar i vår verksamhet. Planen ska finnas med i värdegrundsarbetet, hemsidan, i verksamheten och alltid på föräldramötet i början av terminen.
- **Informera vikarier** om planen mot diskriminering och kränkande behandling på varje avdelning. Planen ska finnas i vikariepärmerna.
- Rektor ansvarar för att **nyanställd personal blir delgiven planen.**
- Alla pedagoger ansvarar och arbetar för att ge barnen ökad förståelse och insikt kring värdegrundsfrågorna. Detta sker genom samtal, dialog, sagoläsning och rollspel. **Värdegrundsarbetet ska visualiseras och tydliggöras för barnen och vara synliga i verksamheten** genom till exempel känslkort, bildstöd och TAKK.
- Alla pedagoger ska säkerställa att **planen är ett levande dokument** i verksamheten på sin avdelning.
- **Kartlägga miljöer inne och ute där kränkningar kan förekomma** utifrån barnens, vårdnadshavarnas och personalens upplevelser.
- Plan för arbete med temalådor utifrån **olika modersmål och de olika nationella minoritetsspråken.**



Kartläggning av miljöer där kränkning kan förekomma

Vi observerar kontinuerligt vårt arbete kring vår inne- samt utemiljö. Vi gör en allmän kartläggning kring vår miljö. Är miljön trygg för alla barn i verksamheten? Vilka platser upplever barnen som otrygga? Tänk på inne- och utemiljöns olika skrymslen. En gång om året gör vi en kartläggning tillsammans med barnen där man går runt med till exempel bilder eller har kartor (utifrån ålder och mognad) över förskolan där barnen får prata om och uttrycka eventuella otrygga platser.

Exempel på frågeställningar som ska diskuteras kontinuerligt.

- Vilka attityder och värderingar förmedlas genom det material som används?
- Vilka riskplatser/riskområden finns utomhus respektive inomhus?
- Vilket språkbruk är gällande (barn – barn, vuxen – barn, vuxen – vuxen)? Vad tycker vi om detta?
- Trygghet ute och inne. Var befinner sig personalen?

Det är viktigt att all personal är goda förebilder så att ett öppet och tillåtande klimat råder på förskolan. Pedagogerna ska vara närvarande och uppmärksamma på samspelet mellan barnen och våga se eventuella problem.

Hur barn och vårdnadshavare involveras i kartläggningen

Barnen är delaktiga genom leken och vardagens aktiviteter. Vårdnadshavares åsikter om förskolans arbete efterfrågas under föräldramöten, förskolesamråd och utvecklingssamtal.

Hur pedagogerna involveras i kartläggningen

Aktivt arbete med barnen. Diskussion på arbetslagsplanering, PDK gruppen, arbetsplatsträffar samt kompetensutvecklingsdagar.

Att upptäcka diskriminering eller annan kränkande behandling

Allmänt

Alla som arbetar på förskolan har ansvar att uppmärksamma diskriminering eller annan kränkande behandling på förskolan samt att agera och aktivt ingripa men även att anmäla detta omgående till rektor.

Det är av största vikt att alla som arbetar på förskolan tar signaler om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på allvar och skyndsamt reagerar och agerar. Det råder en utredningsskyldighet så fort informationen kommer till vår kännedom. Detta oavsett var informationen har sitt ursprung. En utredning fokuserar på vad som har hänt, på analysen av händelsen samt på planeringen av lämpliga stödinsatser. Utredningen omfattar både det barn som kan ha blivit kränkt och det eller de barn som har kränkts.

Pedagogerna upptäcker genom att:

- Vara närvarande
- Uppmärksamma förändringar i barns beteende
- Observera barnen
- Lyssna på barnen
- Ta barnen på allvar
- Intervjua barnen
- Underhålla en daglig kontakt med vårdnadshavare

Rektor skall vara lyhörd för om barn eller personal upplever sig diskriminerade eller kränkta av någon vuxen eller barn i verksamheten.

Pedagogerna på förskolan skall värna om god dialog och relation med vårdnadshavare för att tillsammans uppmärksamma diskriminering eller annan kränkande behandling

Den medarbetare som observerar eller på annat sätt får kännedom om att någon form av diskriminering eller annan kränkande behandling har skett ansvarar för att frågan utreds och dokumenteras i blanketten tillbud, stöd finns i bilaga 1.

1. Förmedla att nolltolerans mot kränkningar gäller
2. Kartlägga hur en situation uppstått
3. Fyll i blanketten tillbud och upprätta en handlingsplan
4. Informera rektor som vidtar lämpliga åtgärder
5. Följa upp

Att utreda, åtgärda och följa upp diskriminering eller annan kränkande behandling

Åtgärda

Pedagogerna åtgärdar genom att:

- visa vilket beteende som är acceptabelt respektive oacceptabelt
- ha en nära relation med vårdnadshavare vilken kännetecknas av respekt och tillit
- samtala med barnet/barnen
- ställa frågor, tex:
 - Hur kände du?
 - Hur tänkte du?
 - Hur tror du att din kompis kände sig?
 - Kunde du ha gjort på något annat sätt?

Vid behov ta råd och stöd av EHT(elevhälsoteamet)

Dokumentera

Pedagogerna dokumenterar genom att:

- skriva tillbudsansmälan samt maila rektor att det är gjort.
- skapa handlingsplaner

Rutiner vid akuta situationer

1. Vi som arbetar på förskolan reagerar och agerar på trakasserier och kränkande behandling.
2. Pedagogerna på avdelningen samtalar med de inblandade barnen.
3. Berörd pedagog samtalar med vårdnadshavare.
4. Informera rektor
5. Vid behov kan ett möte mellan berörd pedagog, vårdnadshavare och rektor vara av vikt.
6. Likaså kan det vara nödvändigt att ta hjälp från EHT eller annan hjälp utifrån till exempel logoped och psykolog, vilka ger handledning när barn behöver extra stöd i förskolan.

Åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar som utförs av barn/personal

Vilka åtgärder vi vidtar grundas på den enskilda utredning som gjorts.

Åtgärderna riktas både till det eller de barn som har utövat trakasserierna eller kränkningen och det barn som blivit utsatt.

Tänkbara åtgärder är:

- återkommande samtal med barn och/eller vårdnadshavare
- observationer
- översyn av struktur, förhållningssätt och regler

Åtgärderna följs upp och utvärderas.

Barn som blir kränkta av en personal blir satt i en särskilt utsatt situation och händelsen betraktas som synnerligen allvarlig. Rektor ansvarar för utredningen och vilka åtgärder som vidtas grundas på denna, se bilaga 2.

Tänkbara åtgärder är:

- * varning (enligt LAS 30§)
- * omplacering (enligt LAS 7§)
- * uppsägning (enligt LAS 7§)
- * avsked (enligt LAS 18§)

Åtgärderna följs upp och utvärderas.

För att utreda fall gällande diskriminering eller annan kränkande behandling följer rektor Videdals Privatskolors rutiner:

- Anmälan till huvudman
- Utredning
- Åtgärder samt uppföljning

Mall för dokumentation vid diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Datum:

Plats:

Inblandade:

Händelseförlopp:

Åtgärder:

Kontakt med vårdnadshavare:

Uppföljning och utvärdering av åtgärderna skall ske den:

Ansvarig för åtgärderna:

Underskrift:

Utredning och åtgärder för att förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i framtiden.

DEL 1: Anmälan – om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800)/2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567) är personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektor är skyldig att utreda samt informera VD.

Händelseinformation

Enhet, Förskola/skola:

Datum då händelsen anmäls till rektor:

Utredarens namn och titel:

Ansvarig rektor:

Kortfattad beskrivning av händelsen

Kortfattad beskrivning av eventuella åtgärder som redan vidtagits

DEL 2: Utredning – av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) eller 2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567). Personuppgifter hanteras i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204).

Personuppgifter:

Namn på barn som anser sig blivit utsatt:

Barnets avdelning:

Personnummer på barn/elev:

Barnets lärare:

Namn på anmälaren om annan än barnet :

Namn på barn/personal som är inblandade:



Namn på personal som deltagit i utredningen:

Beskrivning av händelsen

Beskriv vad som framkommit vid utredningen och redogör för de berördas berättelse av händelsen:

Bedömning av händelsen

- Kränkande behandling
- Diskriminering
- Trakasserier

Om diskriminering eller trakasserier, välj grund:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Funktionsnedsättning/bristande tillgänglighet
- Religion/annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet/uttryck
- Ålder

- Kränkning/diskriminering/trakasserier bedöms ej ha förekommit

DEL 3: Åtgärder (åtgärder ska vidtas då det finns behov utifrån bedömningen)

Ange vilka insatser förskolan ska genomföra på sikt för att förhindra att kränkande behandling sker. Avsätt tid för uppföljning och utvärdering av de genomförda insatserna. Det ska framgå när uppföljningen ska ske. Om förskolan anser att uppföljning inte behövs ska det framgå.

Avslutning av utredning

Utredningen avslutad vid följande datum:

Utredarens underskrift: